

STATUT
SAMORZĄDOWEGO CENTRUM KULTURALNO-SPOŁECZNEGO
W JABŁONNIE LACKIEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1. Samorządowe Centrum Kulturalno-Społeczne w Jabłonie Lackiej jest samorządową instytucją kultury, powstałą w wyniku połączenia samorządowych instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Kultury w Jabłonie Lackiej oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Jabłonie Lackiej.

§2. Samorządowe Centrum Kulturalno-Społeczne w Jabłonie Lackiej działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270. z późn. zm.),
- 5) aktu połączenia samorządowych instytucji,
- 6) niniejszego Statutu

§3. 1 Organizatorem Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej jest Gmina Jabłonna Lacka.

2. Siedzibą Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej jest miejscowość Jabłonna Lacka, a terenem jego działania teren gminy Jabłonna Lacka, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Samorządowe Centrum Kulturalno-Społeczne w Jabłonie Lackiej jest samorządową instytucją kultury, która z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury nabywa osobowość prawną.

4. Samorządowe Centrum Kulturalno-Społeczne w Jabłonie Lackiej może używać skrótu SCKS w Jabłonie Lackiej

5. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Samorządowe Centrum Kulturalno-Społeczne w Jabłonie Lackiej może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej sprawuje Wójt Gminy Jabłonna Lacka.

7. W zakresie działalności bibliotecznej nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Warszawie.

8. Samorządowe Centrum Kulturalno-Społeczne w Jabłonie Lackiej używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem oraz numerem NIP i numerem Regon.

Rozdział 2.

Cele i przedmiot działania

§4. Samorządowe Centrum Kulturalno-Społeczne realizuje zadania w dziedzinie:

- 1) gromadzenia, dokumentowania, tworzenia, ochrony i udostępniania dóbr kultury;
- 2) tworzenia warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 3) tworzenia warunków dla rozwoju kultury i folkloru;
- 4) rozpoznawania, rozbudzania, zaspokajania potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 5) rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelnictwa;
- 6) udostępniania zbiorów bibliotecznych;
- 7) działalność informacyjno-bibliograficznej, popularyzacji książek i czytelnictwa;

§5. Do podstawowych zadań Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w zakresie działalności kulturalnej należy:

- 1) rozbudzanie i zaspokajanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
- 2) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych;
- 3) kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 4) inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej i artystycznej;
- 5) tworzenie warunków do funkcjonowania i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 6) edukacja kulturalna środowiska oraz popularyzacja wiedzy i sztuki;
- 7) zaspokajanie potrzeb dzieci i młodzieży w zakresie kultury m.in. poprzez stworzenie możliwości rozwijania zainteresowań i talentów artystycznych;
- 8) współdziałanie z innymi partnerami realizującymi swoje zadania w sferze kultury, rekreacji i wypoczynku;
- 9) organizacja imprez artystycznych, rozrywkowych oraz wydarzeń kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym;
- 10) organizacja wystaw, przeglądów i innych przedsięwzięć w zakresie popularyzacji dorobku kulturalnego;
- 11) inspirowanie oraz promowanie działalności artystycznej i innych form twórczości mieszkańców gminy;
- 12) prowadzenie amatorskich kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów artystycznych i grup twórczych itp.;
- 13) promocja i opieka nad amatorskim ruchem artystycznym i twórczością ludową na terenie gminy, opartą na kultywowaniu tradycji poprzez organizowanie zespołów artystycznych, podnoszenie poziomu i efektów ich pracy oraz udział w przeglądach, konkursach i festiwalach o charakterze lokalnym i ponadlokalnym;
- 14) prowadzenie innych działań wynikających z potrzeb kulturowych społeczeństwa oraz organizowanie innych uzgodnionych z organizatorem projektów kulturalnych o profilu zgodnym z jego działalnością podstawową;
- 15) współpraca na rzecz czytelnictwa i kultury z instytucjami, stowarzyszeniami, społecznym ruchem artystycznym, innymi placówkami kulturalnymi i oświatowymi.

§6. Do Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w zakresie działalności bibliotecznej należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenia na zewnątrz z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;

- 3) organizowanie czytelnictwa osób dorosłych, dzieci i młodzieży, udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 4) organizacja czytelnictwa i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem dorosłym jak i dziecięcym mającym na celu rozwijanie zainteresowania książką, popularyzację nauki, kultury i sztuki;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 6) tworzenie i udostępnianie danych bibliograficznych, faktograficznych;
- 7) upowszechnianie dostępu do Internetu oraz innych form multimedialnego przekazu i udostępniania zasobu bibliotecznego w wersji elektronicznej, tworzenie i udostępnianie własnych baz komputerowych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych w wersji elektronicznej;
- 8) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwoju i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 9) organizowanie konkursów czytelniczych i innych otwartych form pracy z czytelnikiem, rozwijanie zainteresowań sztuką i tradycją regionu;
- 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej poprzez szkolenia i wymianę doświadczeń;

§7. 1. Samorządowe Centrum Kulturalno-Społeczne może prowadzić działalność w oparciu o posiadaną bazę, z której przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie działalności bieżącej. Działalność ta może polegać na:

- 1) wynajmowaniu i dzierżawieniu pomieszczeń i gruntów na cele kulturalno-rekreacyjne
- 2) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne oraz doraźne potrzeby organizacji społecznych, instytucji.

2. Działalność o której mowa w ust.1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych, a przychód z tej działalności służy Samorządowemu Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej do realizacji celów statutowych.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§8. 1. Całością działalności Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej zarządza Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy Jabłonna Lacka.

§9. 1. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego na zewnątrz;
- 2) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego;
- 3) nadzór nad majątkiem, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
- 4) przedstawianie Gminie i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego;
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników;
- 6) wydawanie wewnętrznych zarządzeń;
- 7) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 8) poszukiwanie, pozyskiwanie i racjonalizowanie innych źródeł finansowania działalności Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego ;

2. Dyrektor odpowiada za działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno-gospodarczą Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej.
3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej upoważniony jest samodzielnie Dyrektor, a w przypadku nieobecności osoba upoważniona przez Dyrektora.
4. Organizację wewnętrzną Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta |Gminy z uwzględnieniem wymogów określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o bibliotekach.
5. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

Rozdział 4

Gospodarka Finansowa

§10. 1. Samorządowe Centrum Kulturalno-Społeczne w Jabłonie Lackiej prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i ustawy o zamówień publicznych oraz zasadami efektywności ich wykorzystywania.

2. Dyrektor opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, realizuje plan finansowy po uprzedniej akceptacji Wójta Gminy sporządzony z zachowaniem wysokości rocznej dotacji na działalność statutową ustalonej przez Gminę oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową zgodnie zobowiązującymi przepisami.

3. Samorządowe Centrum Kulturalno-Społeczne w Jabłonie Lackiej zarządza nabytym i powierzonym majątkiem w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

4. Uzyskane przychody i dochody mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową.

5. Przychodami Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego są:

- 1) dotacje z budżetu Gminy Jabłonna Lacka;
- 2) dotacje z budżetu państwa;
- 3) przychody z najmu;
- 4) środków otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) środki pozyskane z innych źródeł.

6. Samorządowe Centrum Kulturalno-Społeczne finansowane jest z budżetu gminy w formie dotacji na realizację zadań określonych w niniejszym statucie oraz na utrzymanie obiektów, w których działalność jest prowadzona oraz dochodów własnych.

7. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 6 ustala Organizator w uchwale budżetowej i przekazuje w formie dotacji, oddzielnie na każdy rok kalendarzowy.

§11. Samorządowe Centrum Kulturalno-Społeczne może pobierać opłaty, w szczególności za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczenia między biblioteczne realizowane na specjalne zamówienie czytelnika;
- 2) niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych jako rodzaj szczególnej kary;
- 3) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;

4) wynajem pomieszczeń i mienia.

§12. Za działalność finansową Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego odpowiada Dyrektor.

§13. Obsługa finansowo-księgowa prowadzona jest przez Urząd Gminy Jabłonna Lacka.

§14. Przy składaniu oświadczeń woli w sprawach majątkowych Dyrektor współdziała ze Skarbnikiem Gminy w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.

§15. Dyrektor Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonnie Lackiej zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Jabłonna Lacka.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Stanisław Strzała