

**Regulamin wypożyczalni
biblioteki działającej w strukturach Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego
w Jabłonie Lackiej.**

§1

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy zainteresowani.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - 1) okazać do wglądu dowód osobisty lub inny dokument tożsamości zawierający PESEL, w przypadku niepełnoletnich opiekunowie okazują legitymację szkolną,
 - 2) zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu,
 - 3) otrzymać elektroniczną kartę biblioteczną, którą winien okazywać przy wypożyczaniu książek,
4. W bibliotece stosuje się elektroniczny system ewidencji czytelników i wypożyczeń SOWA.
5. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni zgodnie z art. 15, art. 20 Kodeksu Cywilnego.
6. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie danych osobowych, miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
7. Z wypożyczalni powinny korzystać wyłącznie osoby zdrowe, nie wykazujące objawów chorobowych.
8. W wypożyczalni czytelnicy korzystają z wolnego dostępu do półek.
9. Ze zbiorów Biblioteki nie mogą korzystać:
 - 1) osoby, które nie są zapisane do Biblioteki,
 - 2) osoby, które nie uregulowały należności wobec Biblioteki,
 - 3) osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będące pod wpływem środków odurzających,
 - 4) osoby, które swoim zachowaniem lub obecnością zakłócają korzystanie z Biblioteki innym czytelnikom i dezorganizują pracę Biblioteki.
10. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych.

§2

1. W wypożyczalni obowiązuje system podziału księgozbioru wg działów UKD.

2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni, upomnienia i kary za przetrzymanie generuje system SOWA.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony czytelników.
4. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2 i 3, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Czytelnicy korzystając z funkcjonującego systemu SOWA mogą sprawdzić, w której z bibliotek znajduje się poszukiwana książka.
6. Pracownik Biblioteki, na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, wydawnictw informacyjnych itp.

§3

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić pracownikowi Biblioteki.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Czytelnik może zamiast zagubionej lub zniszczonej książki zwrócić inny identyczny egzemplarz.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia jednego tomu z dzieła wielotomowego czytelnik wpłaca równowartość całości.

§4

1. Do czytelników, którzy przetrzymują książki ponad termin biblioteka wysyła upomnienia w sprawie ich zwrotu sms, drogą mailową lub w sposób tradycyjny.
2. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§5

1. Administratorem danych osobowych jest Samorządowe Centrum Kulturalno-Społeczne w Jabłonie Lackiej reprezentowane przez dyrektora, ul. Sienkiewicza 1, 08-304 Jabłonna Lacka.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod adresem e-mail: inspektor.rodo@naticom.pl
3. Podstawę prawną przetwarzania danych czytelników i użytkowników Biblioteki stanowi konieczność realizacji obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej, spełniony jest zatem warunek legalizujący przetwarzanie danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe czytelników są przetwarzane w następujących celach: wykonywania zadań związanych z udostępnianiem i ochroną zbiorów bibliotecznych, statystycznych, zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, upowszechniania wiedzy i kultury. Ponadto dane mogą być przetwarzane

także na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu ułatwienia kontaktu z Państwem drogą telefoniczną lub drogą e-mail.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania oraz uzupełnienia, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do usunięcia danych – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody oraz do wycofania zgody w dowolnym momencie – jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody.
5. Na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa lub podmioty, z którymi administrator danych zawarł zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych umowy powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcą danych osobowych jest SOKRATES-Software Leszek Masadyński, os. Stefana Batorego 13C/27, 60-687 Poznań, NIP: 7781008453, REGON: 632009902.
7. Biblioteka przechowuje dane osobowe przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych, a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu wycofania Pani/Pana zgody.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania z zasobów Biblioteki.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Administrator nie przewiduje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

§6

1. Niniejszy Regulamin stanowi łącznie ze Statutem Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej nierozłączną całość przepisów regulujących organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania Biblioteki.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor SCKS w Jabłonie Lackiej. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania do Dyrektora SCKS.

Dyrektor
Samorządowego Centrum Kulturalno - Społecznego
w Jabłonie Lackiej

Olga Wyszynska

Samorządowe Centrum Kulturalno - Społeczne
w Jabłonie Lackiej
ul. Sienkiewicza 1, 08-304 Jabłonna Lacka
NIP: 823 16 76 776; REGON: 543596570