

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH W SAMORZĄDOWYM CENTRUM KULTURALNO-SPOŁECZNEGO W JABŁONNIE LACKIEJ

1. Prawo korzystania

1. Prawo do bezpłatnego korzystania ze stanowisk komputerowych mają wszyscy zainteresowani mieszkańcy.
2. Użytkownik chcący korzystać ze stanowiska jest zobowiązany okazać do wglądu pracownikowi SCKS dokument tożsamości lub aktualną kartę biblioteczną.

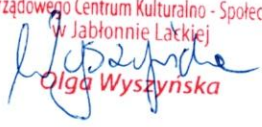
2. Zasady korzystania

1. Użytkownik ma prawo do:
 - korzystania z internetu,
 - korzystania z programów zainstalowanych na komputerze,
 - korzystania z własnych materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych, po uprzednim sprawdzeniu programem antywirusowym,
 - zapisywania danych na nośnikach elektronicznych.
2. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godz. i może zostać przedłużony, jeżeli nie będzie osób chętnych do korzystania z komputera.
3. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby.
4. Dzieci poniżej 7 lat mogą korzystać ze stanowisk wyłącznie z opiekunem.
5. Użytkownik musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu. Pracownik może udzielić pomocy, jeśli dysponuje czasem.
6. SCKS/Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez użytkownika na stacji komputerowej.
7. Użytkownik ma obowiązek poinformować dyżurującego pracownika o wszystkich uszkodzeniach sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia. Wszelkie komunikaty o obecności wirusów należy natychmiast przekazywać pracownikowi.

3. Ochrona

1. Zabrania się korzystania z internetowych stron upowszechniających pornografię i przemoc oraz wykorzystywania internetu do popełniania czynów niezgodnych z prawem.
2. Niedozwolone jest m.in.
 - działanie powodujące uszkodzenie komputera,
 - instalowanie oprogramowania i/lub wprowadzanie jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych,
 - wchodzenia na strony zawierające nielegalne oprogramowanie,
 - ściągania plików na dysk lokalny.
3. Osoby do 18 roku życia nie mogą:
 - korzystać z brutalnych, agresywnych gier komputerowych, poczty elektronicznej, serwerów CHAT, IRC, GG i innych komunikatorów internetowych;

- używać bramek sms.
 - 4. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez niego w odległych lub lokalnych systemach komputerowych oraz wszelkie inne straty lub nadużycia udostępnianego mu połączenia z siecią.
 - 5. Pracownicy SCKS/Biblioteki mają prawo do kontroli czynności wykonywanych przez użytkownika przy komputerze, natychmiastowego przerwania sesji, jeżeli uznają, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w regulaminie.
 - 6. Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad pozbawia użytkownika prawa do korzystania ze stanowisk komputerowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje pracownik dyżurny. Użytkownikowi przysługuje odwołanie do Dyrektora SCKS w Jabłonie Lackiej.
- 4. Przepisy końcowe**
1. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencjach Dyrektora SCKS w Jabłonie Lackiej.
 2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2026 r.

Dyrektor
Samorządowego Centrum Kulturalno - Społecznego
w Jabłonie Lackiej

Olga Wyszynska

Samorządowe Centrum Kulturalno - Społeczne
w Jabłonie Lackiej
ul. Sienkiewicza 1, 08-304 Jabłonna Lacka
NIP: 823 16 76 776; REGON: 543596570