

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Samorządowe Centrum Kulturalno-Społeczne w Jabłonie Lackiej działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.)
2. Ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022r. poz. 2393)
3. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.)
4. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483)
5. Statut Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr VI/22/2024 Rady Gminy Jabłonna Lacka z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie połączenia SCKS kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Jabłonie Lackiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Jabłonie Lackiej

§ 2

Regulamin Organizacyjny określa:

- 1) strukturę organizacyjną Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej;
- 2) zakres obowiązków i odpowiedzialności osób w nim zatrudnionych.

§ 3

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. SCKS – należy przez to rozumieć Samorządowe Centrum Kulturalno-Społeczne w Jabłonie Lackiej;
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej.

Rozdział II

Organizacja Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej

§ 4

Do zadań SCKS w Jabłonie Lackiej:

- 1) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie ochrony i udostępniania dóbr kultury,
- 2) tworzenie warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju kultury i folkloru;
- 4) rozpoznawanie, rozbudzenie, zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 5) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnictwa;
- 6) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 7) działalność informacyjno-bibliograficzna, popularyzacji książek i czytelnictwa.

§ 5

Na czele Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej stoi Dyrektor, który zarządza, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za całokształt działalności SCKS w Jabłonie Lackiej, a w szczególności:

- 1) samodzielnie gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem oraz środkami finansowymi, zgodnie z zasadami praworządności i efektywności jego wykorzystania,
- 2) pełni obowiązki i wykonuje zadania Pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników SCKS, ustanawia i odwołuje pełnomocników,
- 3) wydaje w obowiązującym trybie regulaminy, zarządzenia, wytyczne, instrukcje, polecenia służbowe ustne i pisemne
- 4) przygotowuje roczny plan finansowy SCKS oraz roczny plan działalności SCKS,
- 5) przygotowuje roczne sprawozdanie z działalności SCKS, które przedkłada organizatorowi,

- 6) zawiera umowy o charakterze cywilnoprawnym zapewniającą prawidłową realizację zadań SCKS,
- 7) realizuje zadania wynikające z odpowiednich przepisów prawa poprzez nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych przetwarzanych w SCKS oraz zadania wynikające z ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 8) kieruje współpracą z innymi instytucjami kultury oraz organizacjami pozarządowymi w kraju i zagranicą,
- 9) nadzoruje promocję SCKS,
- 10) rozstrzyga skargi i wnioski dotyczące działalności SCKS.

Rozdział III

Prawa, kompetencje, obowiązki, odpowiedzialność na stanowisku

§ 6

1. Dyrektor Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej:
 - 1) działa w oparciu o statut SCKS i zakres czynności,
 - 2) wykonuje zadania przy pomocy pracowników,
 - 3) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie SCKS w Jabłonie Lackiej.
2. Pracownicy Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej:
 - 1) obowiązani są do prawidłowego i terminowego realizowania nałożonych na nich obowiązków, za ich realizację odpowiadają przed bezpośrednim przełożonym,
 - 2) ponoszą odpowiedzialność za powierzone im mienie,
 - 3) obowiązani są również do przestrzegania tajemnicy służbowej, przepisów BHP i zasad p.poż,
 - 4) wykazywania odpowiedniej postawy moralnej i społecznej oraz dbania o utrzymanie dobrej atmosfery w pracy i stosunków międzyludzkich.

Rozdział IV

Współpraca SCKS z jednostkami zewnętrznymi

§ 7

1. Współpraca z jednostkami zewnętrznymi odbywa się na podstawie ustaleń dokonywanych przez SCKS z tymi jednostkami.
2. Przedstawicielem SCKS wobec środków masowego przekazu jest Dyrektor oraz wyznaczeni przez niego pracownicy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§8

1. Obowiązki, zadania szczegółowe i uprawnienia pracowników na danych stanowiskach zawierają zakresy czynności.
2. Integralną część Regulaminu stanowi Załącznik - Schemat organizacyjny Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej.
3. Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
4. Wszelkie spory wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dyrektor SCKS.

Dyrektor
Samorządowego Centrum Kulturalno - Społecznego
w Jabłonie Lackiej

Olga Wysztyńska

Samorządowe Centrum Kulturalno - Społeczne
w Jabłonie Lackiej
ul. Sienkiewicza 1, 08-304 Jabłonna Lacka
NIP: 823 16 76 776; REGON: 543596570